

转换学时认定指南（审核人版）

（2024年4月专用）

一、转换学时获得流程

1. 学生通过网络管理平台进行个人申请；
2. 团支部审查（**重点检查真实性**）；
3. 院（部）审核，并按照学校第二课堂学时转换的标准核定学时（**重点检查学时准确性**）；
4. 终审无误后记录相应学时。

二、转换学时通道开启时间

个人申请：2024年4月19日16:00至2024年4月21日16:00

团支部审核：2024年4月19日16:00至2024年4月21日18:00

院部审核：2024年4月19日16:00至2024年4月21日20:00

各级审核人务必在规定时间内完成审核。团支部审查与个人申请同时进行。

通知中附件8内的竞赛成果将统一导入转换学时，本次认定工作将不再认定。

三、审核原则

1. 确保审核数据无误且规范。对每项数据按照审核标准认真核对，活动名称等严格按照文件要求规范填写，不准因偷懒而忽略审核要素；

2. 审核要公平、认真、负责，不可徇私舞弊，以公谋私。一经查实，收回该条目所发放学时并对所有相关人员及组织进行通报批评，情节严重的，上报学校给予纪律处分；

3. 审核要及时，勿拖延。务必在规定时间内完成相应审核工作，如因审核不及时导致学时发放出现问题，后果由相应审核人承担；

4. 审核要严格、严谨。申请内容需全部符合标准且全部正确方可通过，有任何差错或不规范之处都不予通过；

5. 本次转换学时认定中，“国家级”、“省级”奖项认定采取白名单模式，原则上仅认定“中国石油大学（华东）第二课堂成绩单转换学时国家级、省级赛事认定范围”中的赛事，如有其他赛事需要认定需咨询本院相关联系人进行单独申请。

四、团支部审核流程及注意事项

1. 登录网页版“石光第二课堂”，右上角点击姓名“进入后台”；



2. 进入后台，在左侧任务栏中选择“转换学时初审”；



3. 选择申请条目进行审核，具体审核标准如下：（以“思想成长类活动获奖”通道为例，不同通道条目信息稍有不同，以具体页面信息为准）

一级审核

思想成长类活动获奖 > 此类比赛必须为思想成长类且需要荣誉证书 1

申请人: 2

赛事名称: (30字以内, 显示在第二课堂成绩单上。) 3

赛事获得奖项名称: (最多不得超过30个字。) 4

指导老师工号: (暂无) 5

指导老师名称: () 6

是否获奖: (请选择是否获奖。) 7
 是 否

赛事级别: (请选择赛事级别。) 8
 国家级 省级 市区 学校 院级

证书编号: (最多不能超过30个字。) 9

参赛形式: (请选择参赛形式) 10
 单人 小组

(1) 此处显示转换学时类别, 审核时应注意申请内容与该通道学时类别是否符合。类别选择可参考下方内容:

① 思想成长类主要包括入党入团情况、党团主题教育、形势政策教育等各类思想引领活动。

② 创新创业类主要包括各级各类创新创业竞赛、学科竞赛、学术报告、课题研究、专利申请等。

③ 社会实践与志愿服务类主要包括“三下乡”社会实践、校内外单位实习锻炼、社会调查与研究、各类志愿服务活动等。

④ 文体发展类主要包括文化、艺术、体育、心理健康等各级各类活动。

⑤ 工作履历与技能培训类主要包括在校内党、团、学组织的工作任职和参加各类技能培训及取得相应资格认证情况。

⑥ 获得奖助学金及各类综合性荣誉称号的, 选择特定的“奖助学金及各类荣誉称号(只记录经历不予转换学时)”类别。

(2) 申请人处姓名与证书显示姓名是否一致;

(3) 赛事名称/活动名称须在 30 字以内, 赛事级别前缀+时间/届次+竞赛主题(选填)+竞赛名称+级别

例: 全国大学生第十届数学建模比赛(省赛、校赛)

山东省第八届大学生科技创新大赛

材料学院第二届专利知识竞赛

如果是培训，则命名规范为课程级别前缀 + 时间/届（期）次 + 培训名称

例：学校第 24 期青年马克思主义者培养工程基础培训班
理学院 2020 年学生骨干培训班（学院用简称）

如果是荣誉证书则只填荣誉名称（不要填写本人姓名）。

- (4) 赛事获得奖项名称须与证书一致；
- (5) 指导老师工号填写指导老师的工号，如果没有则是无；
- (6) 指导老师名称填写指导老师的姓名，如果没有则是无；
- (7) 是否获奖：如实审核，获得奖项为是，未获奖项为否；
- (8) 赛事级别参考证书、成果的认定单位级别（即证书右下角落款单位），如：“共青团中国石油大学委员会”则应选择“校级”
- (9) 证书编号应与证书上的编号一致，如果没有则是无；
- (10) 参赛形式：如实审核，填写小组或单人；

- (11) 赛事获奖级别按照证书内容如实核对；
- (12) 赛事时间应具体到日，以赛事举办日期为准；
- (13) 赛事举办单位为证书落款单位，如有多个则只填写第一

个；

(14) 核对荣誉证书上姓名、赛事名称、获奖等级、证书编号、举办单位等信息与上述填写内容是否一致；

(15) 校级审核人选择本学院第二课堂工作组相关负责人；

(16) 转换学时数量按照“中国石油大学（华东）转换学时认定标准”赋予；

(17) 此处显示该用户所有已通过的学时申请，可根据此处来判断是否重复申请。

4.以上内容审核无误后方可通过；如有差错，根据出错信息填写驳回理由并驳回。

5.注意事项

(1) 团支部审核由各团支部书记或相关负责人负责审核，只负责审核本支部成员的转换学时申请，非本支部成员的申请一律驳回。

(2) 团支部审核的首要任务未审查申请内容的真实性。审核人应对照申请人所提供的证书照片或其他相关证明材料，与其所填写的申请信息认真核对，确认无误后方可通过。

(3) 活动名称须严格按照规定格式要求填写，若活动名称填写不符合要求，一律驳回。具体要求参考“转换学时认定指南（学生版）”；

(4) “该成员已通过的申请”列表中如出现此次申请的条目，视为重复，不予认证；

(5) 校级审核人选择本院部第二课堂工作组相关负责人，如选错请及时联系选错的审核人进行驳回并再次申请。

五、院部审核流程及注意事项

1.登录网页版“石光第二课堂”，右上角点击姓名“进入后台”；



2.进入后台，在左侧任务栏中选择“转换学时终审”；



3.选择申请条目进行审核，具体审核标准如下：（以“思想成长类活动获奖（院级）”通道为例，不同通道条目信息稍有不同，以具体页面信息为准）

（1）此处显示转换学时类别，审核时应注意申请内容与该通道学时类别是否符合。类别选择可参考下方内容：

① 思想成长类主要包括入党入团情况、党团主题教育、形势政

策教育等各类思想引领活动。

② 创新创业类主要包括各级各类创新创业竞赛、学科竞赛、学术报告、课题研究、专利申请等。

③ 社会实践与志愿服务类主要包括“三下乡”社会实践校内外单位实习锻炼、社会调查与研究、各类志愿服务活动等。

④ 文体发展类主要包括文化、艺术、体育、心理健康等各级各类活动。

⑤ 工作履历与技能培训类主要包括在校内党、团、学组织的工作任职和参加各类技能培训及取得相应资格认证情况。

⑥ 获得奖助学金及各类综合性荣誉称号的，选择特定的“奖助学金及各类荣誉称号（只记录经历不予转换学时）”类别。

(2) 申请人处姓名与证书显示姓名是否符合；

(3) 赛事名称/活动名称须在 30 字以内，赛事级别前缀+时间/届次+竞赛主题（选填）+竞赛名称+级别

例：全国大学生第十届数学建模比赛（省赛、校赛）

山东省第八届大学生科技创新大赛

材料学院第二届专利知识竞赛

如果是培训，则命名规范为课程级别前缀+时间/届（期）次+培训名称

例：学校第 24 期青年马克思主义者培养工程基础培训班

理学院 2020 年学生骨干培训班（学院用简称）

如果是荣誉证书则只填荣誉名称（不要填写本人姓名）。

(4) 赛事获奖级别按照证书内容如实核对；

(5) 指导老师工号填写指导老师的工号，如果没有则是无；

(6) 指导老师名称填写指导老师的姓名，如果没有则是无；

(7) 证书编号应与证书上的编号一致，如果没有则是无；

(8) 参赛形式：如实核对，选择小组或单人；

(9) 赛事举办单位为证书落款单位，如有多个则只填写第一个；

证书编号: (如果没有则填无)

参赛形式: (请选择参赛形式.)

单人 小组

赛事主办单位: (填写一个主办单位, 若有多个, 请填写落款单位中第一个主办单位)

获奖日期: (填写形式为“20XX年上(下)半学年”(上半学年: 02月01日-08月31日, 下半学年: 09月01日-01月31日).)

荣誉证书: (若无)

转换学时:

该成员已通过的申请

名称	获得学时	类型	申请时间	审核时间	终审人

(10) 获奖日期填写格式为“20XX 年上（下）半学年”（上半学年：02 月 01 日—08 月 31 日，下半学年：09 月 01 日—01 月 31 日）；

(11) 核对荣誉证书上姓名、赛事名称、获奖等级、证书编号、举办单位等信息与上述填写内容是否一致；

(12) 转换学时数量按照“中国石油大学（华东）转换学时认定标准”赋予；

(13) 此处显示该用户所有已通过的学时申请，可根据此处来判断是否重复申请。

4. 以上内容审核无误后方可通过；如有差错，根据出错信息填写驳回理由并驳回。

5. 注意事项

(1) 院部审核由各院部第二课堂工作组相关负责人负责审核，只负责审核本院部成员的转换学时申请，非本院部成员的申请一律驳回；

(2) 院部审核的重要任务为检查学时赋予的准确性，应参照“中国石油大学（华东）转换学时认定标准”赋予学时，特殊情况可与青年成长研究中心相关负责人协商后酌情修改；

(3) 院部审核需进一步审查申请内容的准确性，对照申请人所提供的证书照片或其他相关证明材料，与其所填写的申请信息认真核对，确认无误；审查活动名称填写是否规范。