附件1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 计划需求人数 | 工作划分 | 工作职责 |
| 1 | 校庆接待志愿者 |  | （一）嘉宾接待  （二）媒体接待  （三）外语陪同  （四）学术陪同  （五）跟车接待  （六）宾馆接待 | 协助校庆办公室开展相关事务工作，主要参与校庆活动期间，领导、来宾、校友的接待及陪同工作；协助做好新闻媒体的接待工作； |
| 2 | 校庆会务志愿者 |  | （一）活动组织  （二）人员疏导  （三）座位安排  （四）物资搬运  （五）秩序维护 | 主要参与校庆期间各项大型庆典、会议、文艺晚会、论坛等纪念活动的会务服务； |
| 3 | 校庆讲解志愿者 |  | （一）展览讲解  （二）校史讲解 | 主要参与校庆期间各项大型展览、校史馆的讲解服务； |
| 4 | 校庆礼仪志愿者 |  | （一）场外礼仪  （二）场内礼仪 | 主要参与校庆期间各项活动的礼仪服务； |
| 5 | 校庆引导志愿者 |  | （一）定点咨询引导  （二）交通引导 | 主要在校园内负责为领导、嘉宾、校友提供引导服务； |

中国石油大学（华东）65周年校庆志愿者岗位分类及职责