大学生社团联合会春季招新岗位要求及报名方式

一、岗位设置

**综合事务中心：**办公室副主任、副秘书长，综合事务中心干事。

负责日常事务工作。综合事务部是社团与社团联进行工作对接的桥梁。

对社团，负责社团日常事务的受理、安排，收集整理各社团的工作、活动材料并进行审批与系统整理、归档，负责各社团活动室、物资的统筹与协调；对社联，负责协助主席团进行各类工作文件的拟定、起草，负责社团联及社团日常工作的安排与协调，负责会议记录与整理归档。

**宣传联络部：**宣传联络部副部长、技术骨干，宣传联络部干事。

负责宣传联络工作。宣传联络部是社团与社团联进行对外展示的窗口。

负责“社团石大”微信公众号等新媒体平台的运营、发展、维护、更新，打造社联品牌形象，宣传我校社团青春活力；负责各类活动的采访跟进，突发事故的处理。负责与优秀高校社团联、社团的联络，致力于跨校活动、大型比赛、会议的申办，为我校与外校社团搭建积极沟通与互相学习的桥梁，促进建立高校社团交流体系；负责与优秀企事业单位的交流合作。

**策划评审部：**策划评审部副部长，策划评审部干事。

负责策划评审工作。策划评审部是社团与社团联活动策划组织与评审工作的中心。

负责初步审查社团大型活动的策划案，为社团活动策划者提供专业指导；负责社团联各大品牌活动的策划；负责社团联各会议，活动的组织开展。负责社团、社团联工作人员的日常考核，跟进社团“百千万工程”相关课程，进行活动评议并给出专业意见；对各社团工作进行月度、季度评议，对接综合事务中心，依托pu系统，对社团联工作人员及社团日常行为进行量化监督，依托量化结果对“筑星计划”培训后社团及社团联职能部门干部任免提出建议；协助主席团做好社团年审及年度社团升降级工作。

**发展建设部：**发展建设部副部长、各类社团发展助理，发展建设部干事。

负责发展建设工作。发展建设部是社团与社团联培训、发展、建设的先行者。

负责社团与社团联的团组织建设、团队建设。依托“家文化”理念，按照社团特点，响应团委“社团建团”号召，做好社团团支部建设准备；按照各部门、各类社团特点进行技能、知识培训，做好“会长小课堂”“风华论坛”等培训人员的邀请，审核，组织，负责社团联各项职能的发展培训工作；为社团的第二课堂建设工作提供指导；组织下半学年“筑星计划”，开展四期左右的专题培训课堂，对接策划评审部部进行工作量化，为社团换届工作提出意见。

二、岗位要求

各部门副部长、各类社团发展助理、宣传联络部技术骨干、办公室副主任、副秘书长职位原则上需为2017级及以上年级同学担任，各部门干事需为2018级及以上年级同学担任。

三、选拔流程

1.报名：竞选者根据选拔方案填写申请表格并打印教务部门出具的有效成绩单，按报名时间和要求提交。

2.资格审查：由春招工作小组根据报名情况和竞选者的实际情况进行资格审查，确定初步人选。

3.面试：竞选者作工作计划陈述（携带纸质版工作计划6份，内容不少于1000字），春招工作小组根据面试情况确定拟任职人选并报送团委审核。

4.任职考察：拟任职人选确定后，进行为期2周的任职考察，考察期间负责任职部门的相关工作。考察期结束后，由春招工作小组对拟任职人选进行综合评定，评定合格后确定任职名单。

5.公示：任职人选确定后，公示3天，公示无异议后即确定担任相应职务。

四、报名方式

1.报名时间：即日起至3月8日22：00

2.报名要求：

（1）电子版报名表以邮件附件形式于3月8日22:[00前发送至](mailto:00前发送至shetuanlian2016@sina.com)shetuanlian1@163.com，邮件主题统一以“竞选职位-姓名-学院”命名。

（2）纸质版报名表于3月8日前，每天19：00-22：00期间提交至大学生社团联合会办公室（唐岛湾俱乐部322室）。

五、联系方式

请有意竞选的同学加入社团联合会换届通知QQ群，群号：973935325

如有疑义，请联系：

朱 雪 15166006440 王广磊 17854221465

大学生社团联合会

2019年2月28日